ASOCIACION SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO - ASOSUPRO

901445387
CRA 33 # 37-35 CENTRO
6614474

C. DE EGRESO

No 3546

Ciudad y Fecha: Villavicencio, 15/08/2026

Tercero: 1120871314 AMANDA CALDERON CASAGUA

Concepto: PAGO N.04 DEL MC 005 DE 2026

Valor: $2.500.000,00

La suma de: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS

Cuenta	Detalle	Débito	Credito
51118003 SERVICIOS PROFESIONALES	PAGO N.04 DEL MC 005 DE 2026	$2.500.000,00	$0,00
11100501 CUENTA CORRIENTE 5429	PAGO N.04 DEL MC 005 DE 2026	$0,00	$2.500.000,00
	Sumas Iguales:	**$2.500.000,00**	**$2.500.000,00**

Prep:

Aprob:

Nit ó Cédula:

ASOSUPRO	LISTA DE CHEQUEO PARA PAGO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		GOBIERNO DE COLOMBIA
	Versión: 02	Vigencia: 19/01/2026	

FECHA DE ELABORACION LISTA DE CHEQUEO:	DÍA	3	MES	08	AÑO	2026
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR CONTABLE EN LA DIRECCION FINANCIERA DE LA ASOCIACION SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO ASOSUPRO					
CONTRATISTA :	AMANDA CALDERON CASAGUA MC 005-2026					
PERIODO DEL INFORME DESDE:	DÍA	1	MES	JULIO	AÑO	2026
	HASTA DÍA	31	MES	JULIO	AÑO	2026
TIPO DE PAGO : MENSUAL X	FINAL		NÚMERO DE PAGO		4	

No	DOCUMENTO/TRAMITE	DOCUMENTOS		CUMPLE			RESPONSABLE
		DIRECCIÓN FINANCIERA	OFICINA DE CONTRATACIÓN	SI	NO	N/A	
1	Copia Minuta de contrato (Primer Pago)	X	X			X	CONTRATISTA
2	Copia del certificado de registro presupuestal (Primer Pago)	X	X			X	CONTRATISTA
3	Copia de Acta de inicio (Primer Pago para oficina de contratacion)	X	X			X	SUPERVISOR
4	Copia de (Modificatorias, Adiciones, Prorrógas, Reducciones) (Cuando aplique)	X	X			X	CONTRATISTA
5	Factura (Régimen común) o Cuenta de Cobro (Régimen simplificado)	X	X	X			CONTRATISTA
6	Rut (Para todos los pagos - impresión menor a 30 días)	X	X	X			CONTRATISTA
7	Informe Contratista	X	X	X			CONTRATISTA
8	Planilla de seguridad social	X	X	X			CONTRATISTA
9	Informe Supervisor	X	X	X			SUPERVISOR
10	Acta pago contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	X	X	X			CONTRATISTA
11	Certificado bancario para pago (No mayor a 30 dias)	X	X	X			CONTRATISTA
12	Copia de Comprobante de egreso pago anterior (Aplica desde el segundo Pago)	X	X	X			CONTRATISTA
13	Pantallazo del cargue a secop de los pagos anteriores	X	X	X			CONTRATISTA
	DOCUMENTOS ADICIONALES PARA PAGO ÚNICO O ÚLTIMO						
14	Oficio de liberacion de saldos no ejecutados (Si Aplica)	X	X			X	SUPERVISOR
15	Acta de liquidación(cuando aplique)	X	X			X	SUPERVISOR

NOTA:

1. Se advierte que la omisión de verificación real de la presente información constituye falsedad ideológica en documento que puede servir de prueba, tipificada en la Ley Penal como delito; además de las sanciones administrativas y disciplinarias que conlleva
2. se informa a todos los responsables que, dentro de los formatos institucionales, las casillas correspondientes a Oficina de contratación y Dirección Financiera no deben ser modificadas ni alteradas.
Estas secciones son de uso exclusivo de las áreas mencionadas, quienes tienen la competencia para realizar la validación, revisión y firma según los procedimientos internos de la Entidad.
3. La informacion requerida debe ser remitida en original, clara y a color a las dos dependencias competentes (Direccion Financiera y Oficina de contratación)
4. Todos los informes deberán presentarse en medio físico, debidamente suscritos con firma original, e incluir los anexos correspondientes y el registro fotográfico respectivo
5 La firma electrónica se reconoce con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012, siempre que garantice autenticidad e integridad del documento

Cordialmente,

NOMBRE:	DAYANA MARCELA CARVAJAL CASTAÑO
CARGO:	DIRECTORA FINANCIERA
SUPERVISOR	

NOMBRE:	LINA MELISA ROJAS VALBUENA
CARGO:	JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN
VoBo CUMPLIMIENTO DE LISTA CHEQUEO	

NOMBRE:	DAYANA MARCELA CARVAJAL CASTAÑO
CARGO:	DIRECTORA FINANCIERA
DIRECCION FINANCIERA	

NOMBRE:	JORGE ANDRES BAQUERO VANEGAS
CARGO:	DIRECTOR EJECUTIVO
ORDENADOR DEL GASTO	

APROBÓ

Villavicencio, 03 de Agosto de 2026

CUENTA DE COBRO No. 04

ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO ASOSUPRO
NIT. 901445387-3

DEBE A:

AMANDA CALDERON CASAGUA
C.C. 1.120.871.314

La suma de: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2,500,000,00).

Por concepto de: Pago mensual No. 04 de la COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA N.º 005 DE 2026 cuyo objeto es **" PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR CONTABLE EN LA DIRECCIÓN FINANCIERA DE LA ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO ASOSUPRO."**

Periodo de pago: 01 de julio de 2026 al 31 de julio de 2026.

Favor consignar el valor correspondiente en la cuenta de ahorros No. 488471877693 de Davivienda

Me permito CERTIFICAR BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO que cumplo con lo previsto en el artículo 17, parágrafo 2 de la ley 1819. "La retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no han contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores"

Cordialmente,

AMANDA CALDERON CASAGUA
C.C. 1.120.871.314
Cel: 3112978258

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14822520857

(415)7707212489984(8020) 000001482252085 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 1 2 0 8 7 1 3 1 4	0	Impuestos y Aduanas de Villavicencio 2 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 2 0 8 7 1 3 1 4	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Meta 5 0	Puerto López 5 7 3

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
CALDERON	CASAGUA	AMANDA	

Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Meta 5 0	Puerto López 5 7 3

41. Dirección principal
CL 5 6 22 BRR MANZANARE CORR PACHAQUIARO

42. Correo electrónico amandis_1594@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 1 2 9 7 8 2 5 8	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 1 4 1 1 0 3	0 1 1 2	2 0 2 1 1 1 2 4					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
4 9																									

Código

No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

54. Código

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022-04-08 / 09:06:53AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre CALDERON CASAGUA AMANDA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

INFORME DE CONTRATISTA	
COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA N.º 005 DE 2026, CELEBRADO ENTRE LA ASOCIACION SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIO PARA EL PROGRESO - ASOSUPRO Y LA SEÑORA AMANDA CALDERON CASAGUA, IDENTIFICADO(A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.120.871.314 DE PUERTO LOPEZ-META.	
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Número y fecha Registro Presupuestal	**CRP No 00083 DE 17-04-2026**
Fecha de inicio	**17 DE ABRIL DE 2026**
Fecha de Terminación	**30 DE DICIEMBRE DE 2026**
Periodo que cubre el Informe	**01 DE JULIO DE 2026 AL 31 DE JULIO DEL 2026**
Tiempo de Ejecución	**OCHO (08) MESES Y CATORCE (14) DÍAS**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR CONTABLE EN LA DIRECCIÓN FINANCIERA DE LA ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO ASOSUPRO
INFORME MENSUAL N° 4	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	

1. **Apoyar a la Dirección Financiera en la recepción, revisión, organización y archivo de los documentos contables y financieros de la entidad.**

   Durante el presente periodo contractual, recibí los documentos contables y financieros ingresados a la Dirección Financiera, verificando el cumplimiento de los requisitos y soportes documentales exigidos para el trámite de cuentas de cobro, facturas electrónicas y demás documentos relacionados con pagos. Apoye el proceso de radicación, distribución y remisión de la documentación financiera a las áreas competentes, contribuyendo a la agilidad de los trámites internos.

ASOSUPRO — CONTROL DE ENTREGA DE DOCUMENTOS — GOBIERNO DE COLOMBIA

FECHA Y HORA DE RADICADO	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL DOCUMENTO	TIPO Y NUMERO CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	ENTREGA	DEPENDENCIA	FIRMA DE QUIEN ENTREGA	RECIBE
01-07-26 12:34 Pm	2 Fols	Pago N° 5	CPS N° 001 - 2026	Hermes Everto Pico Rojas	Hermes Pico	Contratación		
01-07-26 12:39 Pm	2 Fols	Pago Final	CTO N° 002 - 2026	Inversiones Mo Ltda	Ivan Acosta	Tics	IVAN F ACOSTA	
01-07-26 12:42 Pm	2 Fols	Pago N° 6	CPS N° 015 - 2026	Karen Daniela Rodriguez Pelma	Karen Rodriguez	Infraestructura		
01-07-26 12:44 Pm	2 Fols	Pago N° 5	CPS N° 16 - 2026	Juan David Romero Cataño	Karen Rodriguez	Infraestructura		
01-07-26 12:46 Pm	2 Fols	Pago N° 3	CPS N° 017 - 2026	Mayra Lorena Pulido Roda	Karen Rodriguez	Infraestructura		
01-07-26 12: 49	2 Fols	Pago N° 2 (Subsanacion)	CPS N° 009 - 2026	Claudia Andrea Lopez Pinto	Claudia Lopez	Social		

ASOSUPRO — CONTROL DE ENTREGA DE DOCUMENTOS — GOBIERNO DE COLOMBIA

FECHA Y HORA DE RADICADO	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL DOCUMENTO	TIPO Y NUMERO CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	ENTREGA	DEPENDENCIA	FIRMA DE QUIEN ENTREGA	RECIBE
09-07-26 11:48 am	1 Pgt 1 usb	Parcial N° 21	CTO N° 010-2023	Consorcio Bocas 2023	Karen Rodriguez	Infraestructura		
09-07-26 11:50 an	1 Pgt 1usb	Parcial N° 18	CTO N° 034-2024	Consorcio Armenia 2024	Karen Rodriguez	Infraestructura		
09-07-26 11:52 am	1 Pgt 1 usb	Parcial N° 18	CTO N° 023-2024 (interventoria)	Consorcio inter Am	Karen Rodriguez	Infraestructura		
09-07-26 11:52 am	1 Pgt 1 usb	Parcial N° 8	CTO N° 016-2025	Consorcio Vial humo 2025	Karen Rodriguez	Infraestructura		
09-07-26 11:54 am	1 Pgt 1 usb	Parcial N° 8	CTO N° 021-2025	Consorcio inter Prova	Karen Rodriguez	Infraestructura		
01-07-26 12:18 pm	2 Pgts	Pago N° 7	CPS N° 085-2025	Sandra Milena Castano Cervantes	Karen Rodriguez	Infraestructura		

ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO "ASOSUPRO"
Carrera 33 # 37 - 35 Barrio Centro, Villavicencio – Meta. Teléfono: (+578) 662 36 40 Cel: 3108708920
info@asosupro.gov.co - direccionejecutiva@asosupro.gov.co - contabilidad@asosupro.gov.co -
administrativa@asosupro.gov.co - infraestructura@asosupro.gov.co - planeacion@asosupro.gov.co

ASOSUPRO — CONTROL DE ENTREGA DE DOCUMENTOS — GOBIERNO DE COLOMBIA

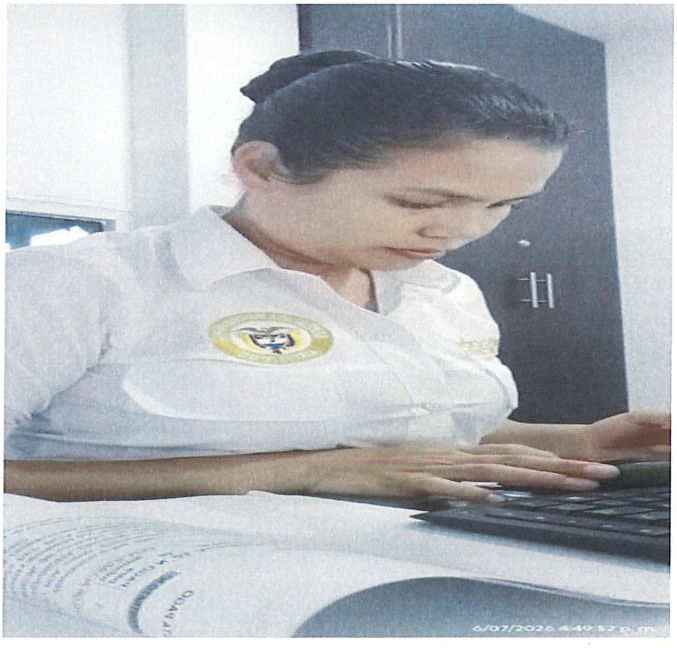
FECHA Y HORA DE RADICADO	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL DOCUMENTO	TIPO Y NUMERO CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	ENTREGA	DEPENDENCIA	FIRMA DE QUIEN ENTREGA	RECIBE
09-07-26 1:09 Pm	7 Carpetas 1 usb	CTO N° 002-2023	Parcial N° 12	Union Temporal Parque Yopal	Diana Restrepo	Infraestructura		
09-07-26 1:10 Pm	2 carpetas 1 usb	Parcial N° 3	CTO N° 004-2023	Consorcio inter Yopal	Diana Restrepo	Infraestructura		
09-07-26 01:43pm	1 carpeta 1 usb	Parcial N 2 Final o liquidacion	Contrato No23 de 2025 obra	Consorcio señalizacion 2025.	Karen Rodriguez	Infraestructura		
10-07-26 12:23 Pm	2 Pgts	Pago N° 2	CPS N° 021-2026	Sandra Milena Castano	Karen Rodriguez	Infraestructura		
10-07-26 12:25 Pm	Carpeta USB	Parcial N° 15	CTO interv. N° 016-2023	Ingestroc Consultores Ltda	Karen Rodriguez	Infraestructura		
10-07-26 12:35 Pm	1 Pgt	Anticipo	CTO N° 008-2026	Consorcio Panama Arauquita	Diana Restrepo	Infraestructura		

ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO "ASOSUPRO"
Carrera 33 # 37 - 35 Barrio Centro, Villavicencio – Meta. Teléfono: (+578) 662 36 40 Cel: 3108708920
info@asosupro.gov.co - direccionejecutiva@asosupro.gov.co - contabilidad@asosupro.gov.co -
administrativa@asosupro.gov.co - infraestructura@asosupro.gov.co - planeacion@asosupro.gov.co

2. **Apoyar la verificación de los soportes documentales requeridos para los diferentes trámites financieros y contables.**

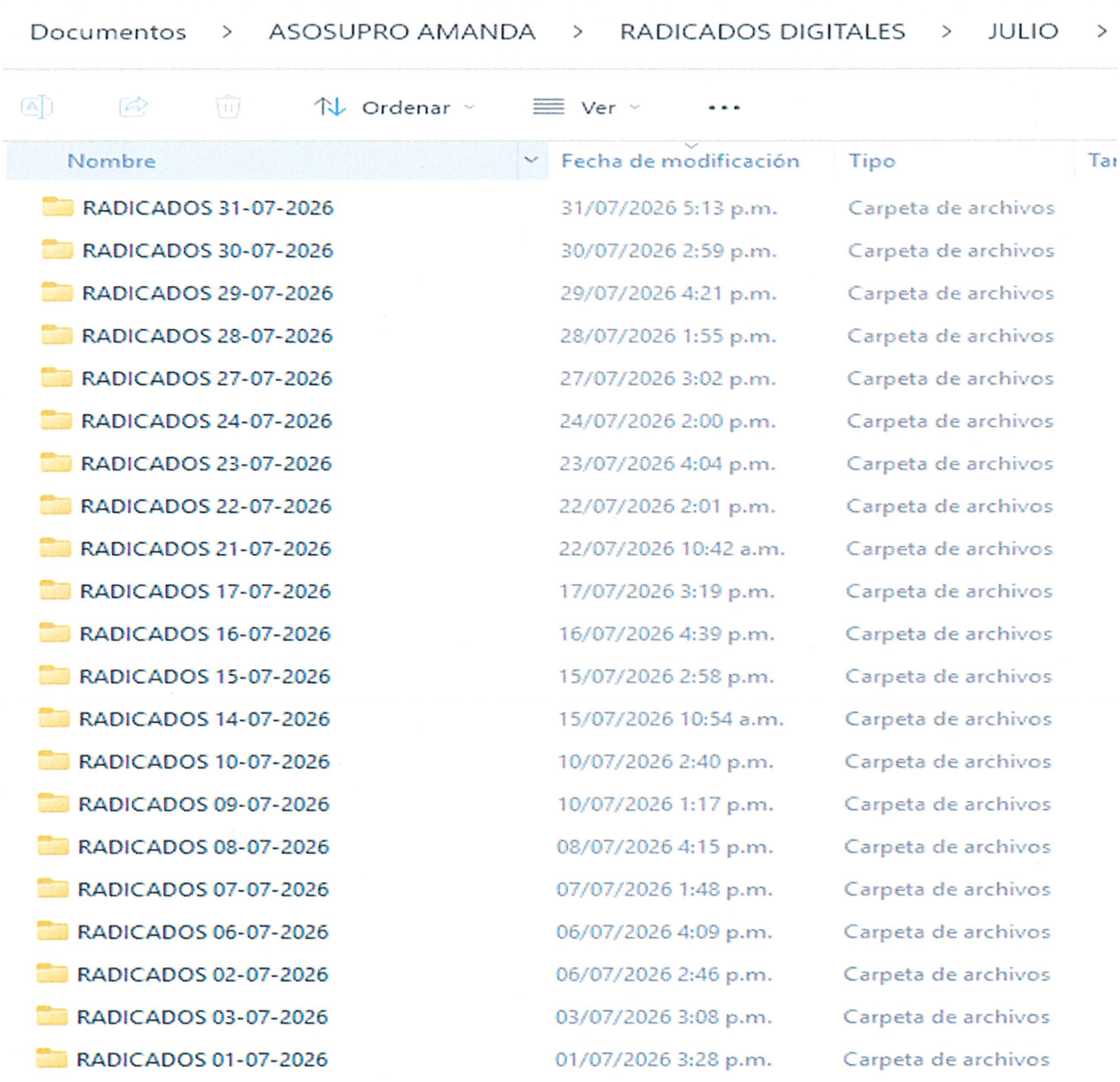
Durante el presente periodo contractual, se verificó que cada trámite financiero o contable contará con la totalidad de los soportes exigidos según su naturaleza (pagos, reembolsos, legalizaciones, causaciones, entre otros). Se constató que dichos soportes cumplieran con los requisitos legales, tributarios y contables vigentes (firmas, fechas, valores, conceptos y retenciones aplicables). Asimismo, se identificaron y reportaron la ausencia de soportes, las inconsistencias o los documentos que no se ajustaban a los requisitos establecidos, previo a continuar con el trámite correspondiente.





3. **Apoyar la elaboración, actualización y manejo de bases de datos, cuadros de control y reportes que requiera la Dirección Financiera**

Durante el periodo contractual en curso, realicé la sistematización y digitación de la información en los formatos de control de la Dirección Financiera. De igual manera, mantuve actualizados los balances de los contratos y el estado de avance de los trámites gestionados en el mes, facilitando que la supervisión contará con la información de manera oportuna y ágil.



4. **Apoyar el seguimiento al trámite de cuentas, pagos, comprobantes, registros y demás documentos relacionados con la gestión financiera.**

Durante el presente periodo contractual, colaboré en la recepción y el trámite interno de las cuentas de cobro de la entidad. Me encargué de verificar que estas ingresaran con su documentación soporte completa y las remití oportunamente al área encargada de su revisión y pago, contribuyendo a evitar demoras en los documentos y a agilizar los pagos correspondientes.

ASOSUPRO Asociación Supradepartamental de Municipios para el Progreso — CONTROL DE ENTREGA DE LA DOCUMENTACION PARA REVISION — GOBIERNO DE COLOMBIA

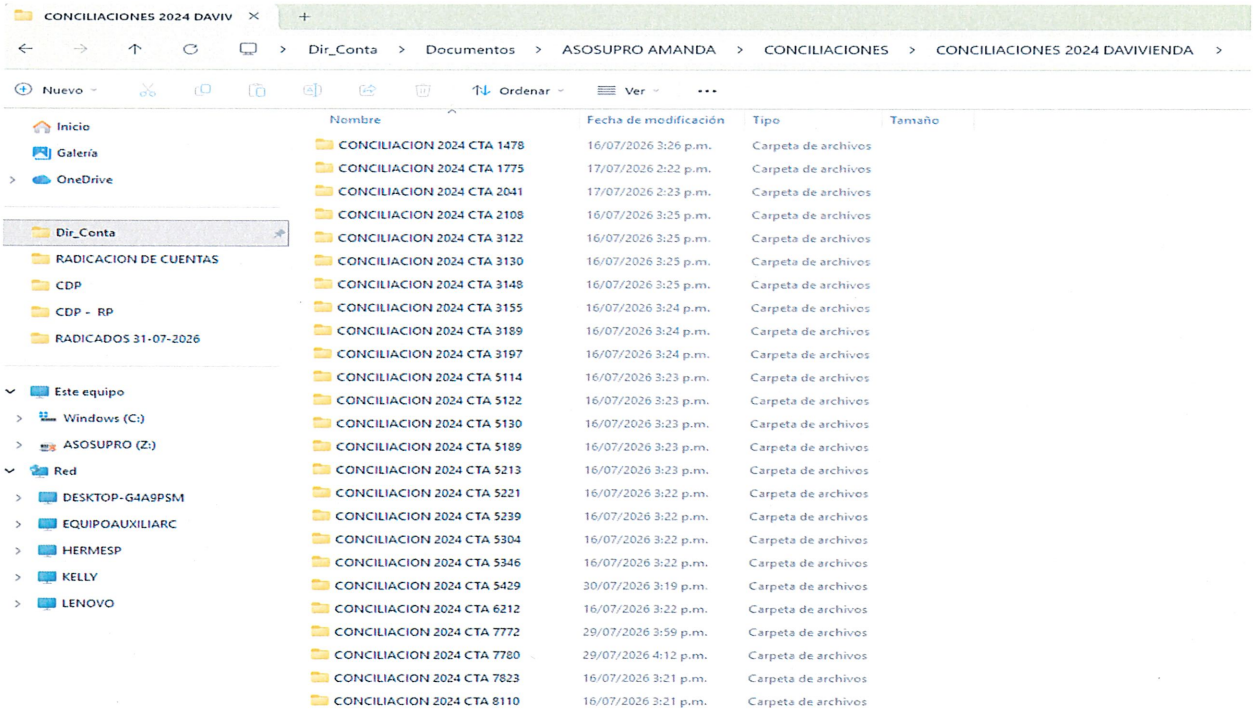
FECHA DE RADICADO	HORA	FECHA ENTREGA A REVISION	NOMBRE DE QUIEN RADICA	CANTIDAD	CONTRATO	PAGO	OBJETO	NOMBRE CONTRATISTA	ENTREGA	DEPENDENCIA	RECIBE	CONCEPTO
23/07/2026	08:36 a. m.	23/07/2026	KAREN RODRIGUEZ	ENTREGA DOS PAQUETES	CPS N° 021 DE 2026	2 SUBSANACION	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA COORDINACION DE OBRAS DE SANEAMIENTO BASICO Y AGUA POTABLE DE LA ASOCIACION SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO - ASOSUPRO	SANDRA MILENA CASTAÑO CIFUENTES	AMANDA CALDERON	FINANCIERA		
23/07/2026	08:36 a. m.	23/07/2026	KAREN RODRIGUEZ	ENTREGA UNA CARPETA + UNA USB	CTO N° 002 DE 2026	1	MEJORAMIENTO Y REHABILITACION DE LA VIA MATEPANTANO ENTRE LA CALLE 11 HASTA SUBA-CASANARE, DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE	CONSORCIO MATEPANTANO MYM	AMANDA CALDERON	FINANCIERA		
23/07/2026	08:36 a. m.	23/07/2026	NAYLA PERDOMO	ENTREGA DOS PAQUETES	CPS N° 011 DE 2026	6 SUBSANACION	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES MISIONALES DE LA DIRECCION AGROPECUARIA Y AMBIENTAL DE LA ASOCIACION SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGREO - ASOSUPRO	NAYLA JOHANNA PERDOMO MUÑOZ	AMANDA CALDERON	FINANCIERA		
23/07/2026	01:40 p. m.	23/07/2026	KAREN RODRIGUEZ	ENTREGA UNA CARPETA + UNA USB	CTO N°009 DE 2025	10	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO RIGIDO EN VIAS URBANAS PARA LOS MUNICIPIOS DE SAN JOSE DE GUAVIARE, EL RETORNO Y CALAMAR, DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE	CONSORCIO EL PROGRESO	AMANDA CALDERON	FINANCIERA		
23/07/2026	01:53 p. m.	23/07/2026	KAREN RODRIGUEZ	ENTREGA UNA CARPETA + UNA USB	CTO N° 012 DE 2025	10	IINTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL A LA CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO RÍGIDO EN VÍAS URBANAS PARA LOS MUNICIPIOS DE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE, EL RETORNO Y CALAMAR, DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE	PHG INGENIEROS S.A.S	AMANDA CALDERON	FINANCIERA		
23/07/2026	01:53 p. m.	23/07/2026	KAREN RODRIGUEZ	ENTREGA UNA CARPETA + UNA USB	CTO N° 008 DE 2026	3	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURIDICA, SOCIAL Y AMBIENTAL AL CONTRATO DE OBRA DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO VIAL MEDIANTE LA CONSTRUCCION DE PAVIMENTO RIGIDO DE LA VIA TERCIARIA QUE COMUNICA EL CRUCE RUTA CENTRAL Y LA VEREDA LA GUARAPERA EN EL MUNICIPIO DEL RETORNO, DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE"	CONSORCIO INTER-VIA	AMANDA CALDERON	FINANCIERA		

ASOSUPRO — CONTROL DE ENTREGA DE LA DOCUMENTACION PARA REVISION — GOBIERNO DE COLOMBIA

FECHA DE RADICADO	HORA	FECHA ENTREGA A REVISION	NOMBRE DE QUIEN RADICA	CANTIDAD	CONTRATO	PAGO	OBJETO	NOMBRE CONTRATISTA	ENTREGA	DEPENDENCIA	RECIBE	CONCEPTO
23/07/2026	08:38 a. m.	23/07/2026	KAREN RODRIGUEZ	ENTREGA DOS PAQUETES	CPS N° 001 DE 2026	2 SUBSANACION	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA COORDINACION DE OBRAS DE SANEAMIENTO BASICO Y AGUA POTABLE DE LA ASOCIACION SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO - ASOSUPRO	SANDRA MILENA CASTAÑO CIFUENTES	AMANDA CALDERON	FINANCIERA	Fabiano	OK PAGO
23/07/2026	08:38 a. m.	23/07/2026	KAREN RODRIGUEZ	ENTREGA UNA CARPETA + UNA USB	CTO N° 002 DE 2026	1	MEJORAMIENTO Y REHABILITACION DE LA VIA MATEPANTANO ENTRE LA CALLE 11 HASTA SUBA CASANARE, DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE	CONSORCIO MATEPANTANO MYM	AMANDA CALDERON	FINANCIERA	Fabiano	OK PAGO
23/07/2026	08:38 a. m.	23/07/2026	NAYLA PERDOMO	ENTREGA DOS PAQUETES	CPS N° 011 DE 2026	6 SUBSANACION	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES REGIONALES DE LA DIRECCION AGROPECUARIA Y AMBIENTAL DE LA ASOCIACION SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO - ASOSUPRO	NAYLA JOHANNA PERDOMO MUÑOZ	AMANDA CALDERON	FINANCIERA	Fabiano	OK PAGO
23/07/2026	01:40 p. m.	23/07/2026	KAREN RODRIGUEZ	ENTREGA UNA CARPETA + UNA USB	CTO N°009 DE 2026	10	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO RIGIDO EN VIAS URBANAS PARA LOS MUNICIPIOS DE SAN JOSE DE GUAVIARE, EL RETORNO Y CALAMAR, DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE	CONSORCIO EL PROGRESO	AMANDA CALDERON	FINANCIERA	Fabiano	OK PAGO
23/07/2026	01:53 p. m.	23/07/2026	KAREN RODRIGUEZ	ENTREGA UNA CARPETA + UNA USB	CTO N° 013 DE 2026	10	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL A LA CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO RIGIDO EN VIAS URBANAS PARA LOS MUNICIPIOS DE SAN JOSE DEL GUAVIARE, EL RETORNO Y CALAMAR, DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE	RHG INGENIEROS S.A.S	AMANDA CALDERON	FINANCIERA	Fabiano	OK PAGO
23/07/2026	01:53 p. m.	23/07/2026	KAREN RODRIGUEZ	ENTREGA UNA CARPETA + UNA USB	CTO N° 008 DE 2026	3	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURIDICA, SOCIAL Y AMBIENTAL AL CONTRATO DE OBRA DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO VIAL MEDIANTE LA CONSTRUCCION DE PAVIMENTO RIGIDO DE LA VIA TERCIARIA QUE COMUNICA EL CRUCE RUTA CENTRAL Y LA VEREDA LA GUAYAPERA EN EL MUNICIPIO DEL RETORNO, DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE"	CONSORCIO INTER-VIA	AMANDA CALDERON	FINANCIERA	Fabiano	OK PAGO

5. **Apoyar la revisión y control documental de la información contable y administrativa que le sea asignada.**

Durante el presente periodo contractual, ejecuté las actividades de conciliación de la información contable y administrativa correspondiente a periodos anteriores, conforme a lo asignado por la Dirección Financiera. En desarrollo de esta labor, realicé el cruce detallado de saldos, registros y soportes documentales del periodo, con el fin de identificar posibles inconsistencias o diferencias numéricas. Lo anterior permitió generar los ajustes contables correspondientes y garantizar la exactitud y confiabilidad de las cifras reportadas.



6. **Mantener actualizados y organizados los archivos físicos y digitales que se generen en desarrollo de las actividades del área.**

Durante el presente periodo contractual, apoyé el aseguramiento archivístico del área mediante la depuración y almacenamiento de documentos en carpetas AZ. Clasifiqué y archivé físicamente los comprobantes, radicados de cuentas, extractos bancarios y registros generados en este periodo, manteniendo el orden institucional y evitando el deterioro o pérdida de la información física. siguiendo los lineamientos y tablas de retención documental de la entidad y mantuve actualizado el archivo físico y/o digital de la documentación financiera, facilitando su consulta y trazabilidad.





7. **Apoyar las actividades administrativas y operativas necesarias para el adecuado funcionamiento de la Dirección Financiera.**

Durante el presente periodo contractual se brindó apoyo en la preparación, revisión y organización de los soportes requeridos para la expedición de Certificados de Disponibilidad Presupuestal CDP y Registros Presupuestales RP, verificando que los documentos contaran con la información necesaria y que correspondieran a las solicitudes realizadas por las dependencias competentes.

	7/7/2026	CONSTRUCCION DE POLIDEPORTIVO CUBIERTO EN EL BARRIO LAS VILLAS DEL MUNICIPIO DE GUAMAL META.	CONSTRUCCION DE POLIDEPORTIVO CUBIERTO EN EL BARRIO LAS VILLAS DEL MUNICIPIO DE GUAMAL META.	03.01.05.159.00AD-4301-1604-2026-50318-0003.01	1,652,052,275.17	111
	7/7/2026	APOYO A LA SUPERVISION DE LA INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL A LA CONSTRUCCION DE POLIDEPORTIVO CUBIERTO EN EL BARRIO LAS VILLAS DEL MUNICIPIO DE GUAMAL META	APOYO A LA SUPERVISION DE LA INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL A LA CONSTRUCCION DE POLIDEPORTIVO CUBIERTO EN EL BARRIO LAS VILLAS DEL MUNICIPIO DE GUAMAL META	03.01.05.159.00AD-4301-1604-2026-50318-0003.03	27,775,000.00	112
	7/7/2026	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL A LA CONSTRUCCION DE POLIDEPORTIVO CUBIERTO EN EL BARRIO LAS VILLAS DEL MUNICIPIO DE GUAMAL META	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL A LA CONSTRUCCION DE POLIDEPORTIVO CUBIERTO EN EL BARRIO LAS VILLAS DEL MUNICIPIO DE GUAMAL META	03.01.05.159.00AD-4301-1604-2026-50318-0003.02	115,643,659.25	113
	17/7/2026	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO JURIDICO, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ANÁLISIS DE DOCUMENTOS JURIDICOS, SEGUIMIENTO A ACTUACIONES JUDICIALES, ADMINISTRATIVAS Y CONTRACTUALES DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA.	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO JURIDICO, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ANÁLISIS DE DOCUMENTOS JURIDICOS, SEGUIMIENTO A ACTUACIONES JUDICIALES, ADMINISTRATIVAS Y CONTRACTUALES DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA.	2.1.1.02.01.001.01	12,500,000.00	114
	17/7/2026	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERÍA PARA GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA A LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE LA ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO - ASOSUPRO EN EL DEPARTAMENTO DEL CASANARE.	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERÍA PARA GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA A LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE LA ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO - ASOSUPRO EN EL DEPARTAMENTO DEL CASANARE.	2.1.1.02.01.005.01	12,500,000.00	115
	30/7/2026	MEJORAMIENTO DE VIAS TERCIARIAS EN LOS CORREGIMIENTOS DE JURISDICCIONES SAN PABLO SAN JUANCITO LA CECILIA EL JUNCAL Y RAMIREZ DEL MUNICIPIO DE TEORAMA NORTE DE SANTANDER	MEJORAMIENTO DE VIAS TERCIARIAS EN LOS CORREGIMIENTOS DE JURISDICCIONES SAN PABLO SAN JUANCITO LA CECILIA EL JUNCAL Y RAMIREZ DEL MUNICIPIO DE TEORAMA NORTE DE SANTANDER	03.01.05.161.00PZ-2402-0600-2025-130101-0157.01	25,479,965,127.35	116
	30/7/2026	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL AL MEJORAMIENTO DE VIAS TERCIARIAS EN LOS CORREGIMIENTOS DE JURISDICCIONES SAN PABLO SAN JUANCITO LA CECILIA EL JUNCAL Y RAMIREZ DEL MUNICIPIO DE TEORAMA NORTE DE SANTANDER	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL AL MEJORAMIENTO DE VIAS TERCIARIAS EN LOS CORREGIMIENTOS DE JURISDICCIONES SAN PABLO SAN JUANCITO LA CECILIA EL JUNCAL Y RAMIREZ DEL MUNICIPIO DE TEORAMA NORTE DE SANTANDER	03.01.05.161.00PZ-2402-0600-2025-130101-0157.02	2,566,121,207.18	117
MODIFICACION AL CDP 70	31/7/2026	IMPLEMENTACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS DE ILUMINACION EN LA VIA LA VARA - CARIBAYONA DEL MUNICIPIO DE VILLANUEVA, CASANARE	IMPLEMENTACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS DE ILUMINACION EN LA VIA LA VARA - CARIBAYONA DEL MUNICIPIO DE VILLANUEVA, CASANARE	03.01.05.149.00PI-2102-1900-2025-85440-0011.01	12,241,560,818.00	118
MODIFICACION AL CDP 71	31/7/2026	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL A LA IMPLEMENTACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS DE ILUMINACION EN LA VIA LA VARA - CARIBAYONA DEL MUNICIPIO DE VILLANUEVA, CASANARE	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL A LA IMPLEMENTACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS DE ILUMINACION EN LA VIA LA VARA - CARIBAYONA DEL MUNICIPIO DE VILLANUEVA, CASANARE	03.01.05.149.00PI-2102-1900-2025-85440-0011.02	609,358,727.00	119
	31/7/2026	IMPLEMENTACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS DE ILUMINACION EN LA VIA LA VARA - CARIBAYONA DEL MUNICIPIO DE VILLANUEVA, CASANARE	(ADMINISTRACION ESTAMPILLAS)	03.01.05.149.00PI-2102-1900-2025-85440-0011.14	600,591,149.10	120
	31/7/2026	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL A LA IMPLEMENTACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS DE ILUMINACION EN LA VIA LA VARA - CARIBAYONA DEL MUNICIPIO DE VILLANUEVA, CASANARE	(ESTAMPILLAS)	03.01.05.149.00PI-2102-1900-2025-85440-0011.14	30,723,969.42	121

8. **Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con la naturaleza del objeto contractual.**

Durante el presente periodo, sostuve una actitud constante de disposición frente a las necesidades del área, lista para responder con prontitud ante cualquier gestión extraordinaria que la supervisión del contrato estimara necesario delegar. No obstante, el trabajo del periodo se centró principalmente en el cumplimiento de las funciones habituales asignadas al cargo, toda vez que no se generaron peticiones fuera de lo establecido que ameritaran una intervención distinta.

AMANDA CALDERON CASAGUA
C.C: 1.120.871.314
CONTRATISTA MC 005-2026

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1120871314		AMANDA CALDERON CASAGUA	INDEPENDIENTE	Principal	CR 13 ESTE 29 A 11	VILLAVICENCIO-META	3112978258	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	520667776	9508820735	I	2026/08/05	2026/07/29	NEQUI	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)																				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)																				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
1	CC	1120871314	CALDERON AMANDA																	23020 1	30	$1,750,905	$280,200	EPS002	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-4	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	0	$0	$0	No	$508,300
Total		**Afiliados(1)**																		$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				**1**	**$508,300**	**$0**	**$0**	**$508,300**

INFORME DE SUPERVISIÓN

Villavicencio 03 de agosto de 2026

INFORME DE SUPERVISIÓN
MC-005-2026

PERIODO MENSUAL No.04 DEL 01 DE JULIO DE 2026 AL 31 DE JULIO DE 2026

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA:	**005-2026**		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
CONTRATISTA:	**AMANDA CALDERON CASAGUA**		
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:	1.120.871.314		
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR CONTABLE EN LA DIRECCIÓN FINANCIERA DE LA ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO ASOSUPRO."		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTIÚN MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS MCTE ($21.166.662)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	OCHO (08) MESES Y CATORCE DÍAS (14).		
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	DAYANA MARCELA CARVAJAL CASTAÑO		
FECHA DE INICIO:	17 de abril de 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 de diciembre de 2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N/A	FECHA:	N/A
ADICIONAL EN VALOR:	N/A	FECHA:	N/A
PRÓRROGAS, SUSPENSIONES, REINICIOS:	N/A	FECHA:	N/A
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	N/A		

DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Teniendo en cuenta la cláusula NOVENA

INFORME DE SUPERVISIÓN

de la aceptación No. 005 de 2026, la supervisión del mismo está a cargo a cargo de la DIRECTORA FINANCIERA de la Asociación, me permito presentar el informe del desarrollo del objeto contractual correspondiente al **PERÍODO MENSUAL No. 04 DEL 01 DE JULIO DE 2026 AL 31 DE JULIO DE 2026,** de conformidad con lo dispuesto en el MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATOS DE LA ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO – ASOSUPRO.

Las siguientes son las obligaciones ejecutadas por el contratista en el presente periodo, que corresponden a un porcentaje de avance ejecutado del 11.81%

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS. De las obligaciones establecidas en la **MC-005-2026**, para el presente periodo se ejecutaron las que se describen a continuación y de las cuales el contratista entrega el Informe **PERIODO MENSUAL No. 04 DEL 01 DE JULIO DE 2026 AL 31 DE JULIO DE 2026,** con sus respectivos soportes.

Apoyar el control de calidad en el proceso de recepción, clasificación, organización y archivo de la documentación contable y financiera.

Como supervisora del contrato, se verifica que durante el periodo reportado el contratista apoyó las actividades relacionadas con la recepción, clasificación, organización, foliación y archivo de la documentación contable y financiera que ingresó a la Dirección Financiera. Se evidencia apoyo en la aplicación de los criterios de organización documental, contribuyendo a la conservación, consulta y disponibilidad de los expedientes físicos y digitales del área.

2. Apoyar la verificación de los soportes documentales requeridos para los diferentes trámites financieros y contables.

Se evidencia que el contratista prestó colaboración en la revisión preliminar de los documentos soporte necesarios para los trámites de índole financiera y contable, tales como facturas electrónicas, cuentas de cobro, Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP), Registros Presupuestales (RP). Las actividades descritas guardan coherencia con el objeto del contrato y contribuyeron al control previo ejercido sobre la documentación radicada para su respectivo trámite.

3. Apoyar la elaboración, actualización y manejo de bases de datos, cuadros de control y reportes que requiera la Dirección Financiera.

Se evidencia que el contratista apoyó la actualización y manejo de matrices, bases de datos y cuadros de control requeridos por la Dirección Financiera. Durante el período, realizó el registro y seguimiento de información relacionada con saldos contractuales y estado de trámites, facilitando la consulta y verificación de la información por parte de la supervisión y del equipo financiero.

4. Apoyar el seguimiento al trámite de cuentas, pagos, comprobantes, registros y demás documentos relacionados con la gestión financiera.

En calidad de supervisora, se constata que el contratista brindó soporte en el monitoreo del trámite interno de cuentas de cobro, pagos, comprobantes y demás documentos vinculados a la gestión financiera. Se evidencia su colaboración en la revisión preliminar de la documentación, así como en su remisión al área competente, aportando así al adecuado flujo de los procesos financieros de la entidad.

INFORME DE SUPERVISIÓN

5. Apoyar la revisión y control documental de la información contable y administrativa que le sea asignada.

Se constata que el contratista apoyó la revisión y control documental de la información contable y administrativa asignada por la Dirección Financiera. Las actividades reportadas se relacionan con el cruce de información, revisión de saldos, registros y documentos del periodo, permitiendo identificar posibles inconsistencias y apoyar la organización y depuración de la información financiera.

6. Mantener actualizados y organizados los archivos físicos y digitales que se generen en desarrollo de las actividades del área.

Se verifica que el contratista mantuvo actualizados y organizados los archivos físicos y digitales generados en desarrollo de las actividades del área. Durante el periodo, apoyó la clasificación, depuración y archivo de comprobantes, cuentas, registros y demás documentos, contribuyendo al orden documental y a la conservación de la información institucional.

7. Apoyar las actividades administrativas y operativas necesarias para el adecuado funcionamiento de la Dirección Financiera.

Se constata que el contratista brindó apoyo en las labores administrativas y operativas necesarias para el correcto funcionamiento de la Dirección Financiera. Durante el periodo evaluado, colaboró en la atención de solicitudes tanto internas como externas, en la organización de archivos y documentos, así como en el respaldo general a los procesos administrativos y financieros del área.

8. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con la naturaleza del objeto contractual.

Como supervisora, se deja constancia de que el contratista mantuvo disponibilidad para atender los requerimientos adicionales asignados durante el periodo contractual, siempre que estos guardan relación con la naturaleza del objeto del contrato. Las actividades desarrolladas se concentraron principalmente en el cumplimiento de las obligaciones principales del área financiera, sin evidenciarse situaciones que afectan el normal desarrollo contractual.

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL: Sobre dicho aspecto verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud – pensión y ARL) correspondiente al respectivo periodo.

La contratista se encuentra afiliada al sistema de seguridad social, teniendo en cuenta el Decreto 1273 de 2018 el cual dispuso que los contratistas independientes puedan pagar sus aportes de seguridad social mes vencido, para el presente periodo se acoge al Decreto en mención, por lo que se presenta la planilla correspondiente al mes de JULIO 2026, el pago efectivo se realizó el 29/07/2026 a través de nequi, mediante planilla No. 9508820735 por valor de $508.300,00. Se verifica que la contratista cumplió con la obligación del pago de aportes a la seguridad social integral correspondiente al periodo de JULIO 2026.

MES DE PAGO	JULIO 2026
IBC	$ 1.750.905
SALUD	$ 218.900

INFORME DE SUPERVISIÓN

PENSIÓN	$ 280.200
ARL	$ 9.200
N° DE PLANILLA	9508820735

CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: El contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución.

BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA. El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
PAGOS ANTERIORES	**$ 6.166.662,00**	**17/04/2026 al 30/06//2026**	**29.13%**
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	**$ 2.500.000,00**	**01/07/2026 al 31/07/2026**	**11.81%**
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 12.500.000,00	01/08/2026 al 30/12/2026	59.06%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 21,166,662.00	17/04/2026 al 30/12/2026	100%

CONCLUSIÓN: Con base en lo expuesto anteriormente, el suscrito SUPERVISOR certifica que durante el Informe **PERIODO MENSUAL No. 04 DEL 01 DE JULIO DE 2026 AL 31 DE JULIO DE 2026,** el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social integral y en consecuencia autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000,00).**

DAYANA MARCELA CARVAJAL CASTAÑO
DIRECTORA FINANCIERA
SUPERVISORA

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que AMANDA CALDERON CASAGUA identificado(a) con CC 1120871314 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: AMANDA CALDERON CASAGUA CC 1120871314

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades															
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
9508820735	520667776	I	2026-07-29	EPS	EPS002	SALUD TOTAL	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-07	30																	
9508820735	520667776	I	2026-07-29	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-07	30																	
9508820735	520667776	I	2026-07-29	ARL	14-4	COLPATRIA ARP	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-07	30																	

Este certificado se expide el día 2026-07-30 a las 16:07.

ASOSUPRO
Asociación Supradepartamental de Municipios para el Progreso

ACTA PAGO

MC N°	005 de 2026	PROYECTO N°	N/A

OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR CONTABLE EN LA DIRECCIÓN FINANCIERA DE LA ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO ASOSUPRO "
CONTRATISTA:	AMANDA CALDERON CASAGUA
CEDULA:	1.120.871.314
SUPERVISORA:	DAYANA MARCELA CARVAJAL CASTAÑO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
VALOR:	VEINTIÚN MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS MCTE ($21.166.662).
FECHA DE INICIACIÓN:	17/04/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	30/12/2026
TIEMPO DE EJECUCIÓN:	**OCHO (08) MESES Y CATORCE (14) DÍAS.**

1. REGISTRO PRESUPUESTAL

Los registros presupuestales que amparan el contrato y los ajustes causados son los siguientes:

No.	FECHA	RUBRO	VALOR
RP 00083	14-04-2026	2.1.1.02.01.002.01	$21.166.662,00

2. ORDEN DE PAGOS REALIZADOS: El orden de pagos realizados al contrato se presenta a continuación:

ACTA No.	% EJECUCION	EGRESO No.	FECHA	VALOR ACTA PARCIAL
No. 1	5.51%	2770	26/06/2026	$ 1.166.662,00
No. 2	11.81%	2960	07/07/2026	$ 2.500.000,00
No. 3	11.81%	3090	16/07/2026	$ 2.500.000,00
			TOTAL	$ 6.166.662,00

3. BALANCE GENERAL

El balance del contrato se presenta a continuación:

ACTA DE PAGO	CONCEPTO	VR. NETO A PAGAR	%	% ACUMULADO
1	PAGO No 01	$ 1.166.662,00	5.51%	5.51%

ASOSUPRO
Asociación Supradepartamental de Municipios para el Progreso

ACTA PAGO

MC N°	005 de 2026	PROYECTO N°	N/A

2	PAGO No 02	$ 2.500.000,00	11.81%	17.32%
3	PAGO No 03	$ 2.500.000,00	11.81%	29.13%
4	**PAGO N°04. Autorizado por el presente informe**	$ 2.500.000,00	**11.81%**	**40.94%**
VALOR ACUMULADO				$ 8.666.662,00

En Villavicencio a los (03) días del mes de Agosto de 2026; se reunieron AMANDA CALDERON CASAGUA como Contratista, y DAYANA MARCELA CARVAJAL CASTAÑO, como SUPERVISORA, con el fin de dejar constancia de los requisitos establecidos, para el pago MENSUAL del contrato. Se adjunta informe del contratista, seguridad social debidamente revisada y aprobada por la Supervisión. De igual manera certifica que la contratista AMANDA CALDERON CASAGUA identificada con CC 1.120.871.314 cumplió con la cláusula No. TERCERA. Obligaciones del contratista y se encuentra al día en las actividades designadas por ASOSUPRO.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella el día lunes, 03 de Agosto de 2026

(Firma)

AMANDA CALDERON CASAGUA
CONTRATISTA
MC-005-2026

(Firma)

DAYANA MARCELA CARVAJAL CASTAÑO
Supervisora
ASOSUPRO

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

VILLAVICENCIO, **30/07/2026**
META,
COLOMBIA,
A quien interese

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor AMANDA CALDERON CASAGUA** con **Cédula de Ciudadanía** número **1120871314**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

Número	**0570488471877693**
Fecha de apertura	**31/03/2026**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

ASOSUPRO

ASOCIACION SUPRADEPARTAMENTAL DE
MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO - ASOSUPRO

901445387
CRA 33 # 37-35 CENTRO
6614474

Ciudad y Fecha: Villavicencio, 16/07/2026

C. DE EGRESO

No 3090

Tercero: 1120871314 AMANDA CALDERON CASAGUA

Concepto: PAGO N.03 DEL MC 005 DE 2026

Valor: $2.500.000,00

La suma de: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS

Cuenta	Detalle	Débito	Credito
51118003 SERVICIOS PROFESIONALES	PAGO N.03 DEL MC 005 DE 2026	$2.500.000,00	$0,00
11100501 CUENTA CORRIENTE 5429	PAGO N.03 DEL MC 005 DE 2026	$0,00	$2.500.000,00
	Sumas Iguales:	**$2.500.000,00**	**$2.500.000,00**

Prep:

Aprob:

Nit ó Cédula:



Escritorio → Menú → Procesos de la Entidad Estatal → Expediente → Pliegos

Docs proceso publicados
REF: MC-005-2026

Contratación régimen especial

UC:FINANCIERA
Equipo:Contratación régimen especial / 22/06/2026 4:08 PM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Volver

- 02. PRESUPUESTO.pdf
- 03. CDP.pdf
- 04. ESTUDIOS PREVIOS.pdf
- 05. PACTO DE TRANSPARENCIA.pdf
- 06. MATRIZ DE RIESGO.pdf
- 07. INVITACION.pdf
- 08. AVISO INFORMATIVO.pdf
- 09. RECEPCION DE OFERTA.pdf
- 10. ACTA DE CIERRE.pdf
- 11. OFERENTE.pdf
- 12. DESIGANCION DE EVALUADORES.pdf
- 13. EVALUACION PRELIMINAR.pdf
- 14. INFORME INICIAL.pdf
- 15. INFORME FINAL.pdf
- 16. ANEXOS.pdf
- 17. HV- FUNCION PUBLICA.pdf
- 18. ACEPTACION DE LA OFERTA.pdf
- 19. RP.pdf
- 20. DESIGNACION DE SUPERVISOR.pdf
- 21. ACTA DE INICIO.pdf
- 22. PAGO N° 1 MC 005 DE 2026 AMANDA CALDERON (1)_compressed.pdf
- 23. PAGO N° 2 MC 005 DE 2026 AMANDA CALDERON.pdf
- 24. PAGO N° 3 MC 005 DE 2026 AMANDA CALDERON.pdf